LINEA GUIDA ANTICORRUZIONE

Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio e del 10 maggio 2023

Internal

INDICE

1. OBIETTIVO 2
2. AMBITO DI APPLICAZIONE 2
3. *VISION E MISSION* 2
4. *COMPLIANCE PROGRAMME* ANTICORRUZIONE 3
5. RIFERIMENTI NORMATIVI 5
6. COS'È LA CORRUZIONE? 5
7. AREE SENSIBILI 5
8. PRINCIPI GENERALI 7
9. DUE DILIGENCE ANTICORRUZIONE 7
10. *RISK ASSESSMENT* 8
11. PRESIDI ANTICORRUZIONE 8
    - 11.1 FORMAZIONE E INFORMAZIONE 8
    - 11.2 SEGNALAZIONI 8
    - 11.3 MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTI 9
    - 11.4 CONTROLLI CONTABILI 9
12. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE 9
13. RESPONSABILITÁ DI AGGIORNAMENTO 9
14. EFFICACIA DEL *COMPLIANCE PROGRAMME* ANTICORRUZIONE 9

Internal

1. OBIETTIVO

La presente Linea Guida intende illustrare gli elementi caratterizzanti il *Compliance Programme* Anticorruzione adottato da Snam e delinea i principi generali e le regole di condotta da seguire nello svolgimento delle attività di Snam[1], i comportamenti vietati e i presidi individuati da Snam a tutela del rischio anticorruzione.

La Linea Guida Anticorruzione si ispira ai principi di etica, trasparenza, correttezza e professionalità già richiamati nel Codice Etico e nella Politica Anticorruzione, approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 18 gennaio 2023 e mira al miglioramento continuo della sensibilità delle Persone di Snam[2] nel riconoscere i fenomeni corruttivi e ogni altra tipologia di frode, nonché della reattività nel farsi parte attiva nel prevenire, reprimere e segnalare le possibili violazioni della normativa anticorruzione. Ciò anche in osservanza al decimo principio del *Global Compact*[3].

A tal fine, Snam ha inteso rafforzare ulteriormente il proprio *Compliance Programme* Anticorruzione (per cui si veda infra § 4.), promuovendone la conformità ai requisiti della norma tecnica UNI ISO 37001:2016 riguardante i "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione".

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Linea Guida si applica a Snam e alle società Controllate ed è, inoltre, portata a conoscenza delle altre società partecipate allo scopo di promuovere principi e comportamenti coerenti con quelli espressi da Snam.

In generale, la Linea Guida Anticorruzione si applica a – e quindi è messa a disposizione di – tutte le Persone di Snam, nonché a ogni altro soggetto, ovunque si trovi, che agisca, a qualsiasi titolo, in nome e/o per conto di Snam, nei limiti del proprio incarico e delle proprie responsabilità.

I Destinatari della presente Linea Guida sono tenuti a conoscere le normative nella stessa richiamate e a verificare le vigenti disposizioni anticorruzione del Paese in cui operano e a uniformarvisi.

3. *VISION E MISSION*

Uno dei fattori chiave della reputazione di Snam è la capacità di condurre il proprio *business* con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità, nel rispetto delle normative vigenti, nazionali ed estere, dirette a prevenire e contrastare la corruzione. Snam è fermamente convinta che ciò sia uno degli elementi fondamentali sia per una crescita sostenibile sia per una gestione etica dell'attività di impresa.

Snam, nel suo quotidiano impegno per diffondere una cultura della legalità:

- ha un approccio di ***zero tolerance*** verso qualsiasi forma di corruzione e si fa, anche pubblicamente, parte attiva affinché, nel tempo, si possa realmente assistere a un drastico contenimento di tale fenomeno;
- richiede non solo alle proprie Persone, ma anche a tutti i *Business Associate*[2] di condividere i medesimi valori e principi, di adottare comportamenti leciti e corretti, nonché di implementare sistemi anticorruzione idonei ed efficaci.

L'impegno assunto, in prima persona, da tutti i vertici di Snam nella promozione di una cultura anticorruzione (***Top-level commitment***) rappresenta un elemento strategico per la diffusione, a tutti i livelli, della cultura della legalità. Consiglio di Amministrazione e *Leadership Team* esprimono, e

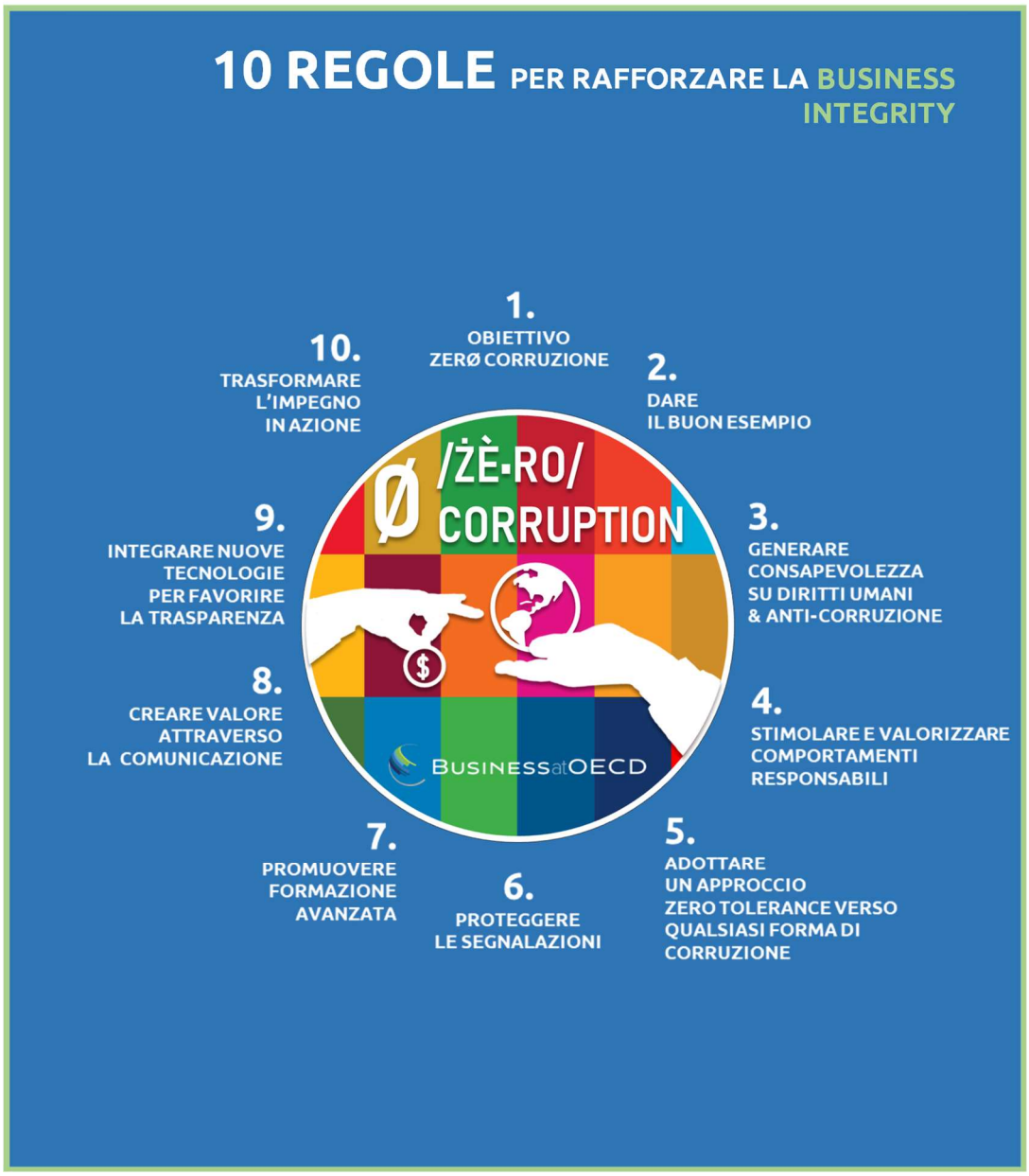
[1] In coerenza con quanto previsto nel Codice Etico, per "Snam" si intende Snam S.p.A. e le società Controllate, in via diretta e indiretta.
[2] Come definito nell'**Allegato A)**, a cui si rimanda per tutte le altre definizioni.
[3] Il decimo principio del *Global Compact* rinnega la corruzione "*in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti*".

Internal

sono chiamati a diffondere, in modo chiaro e inequivocabile il messaggio di ripudio nei confronti di qualsiasi pratica corruttiva e di assoluta osservanza dei principi di etica e integrità.

4. *DICHIARAZIONE DI IMPEGNI NELLA LOTTA ALLA CORRUZIONE*

A conferma del costante impegno del Gruppo nella prevenzione e gestione dei rischi di corruzione e della coerenza del percorso seguito dalla società nello sviluppo della cultura della legalità, Snam è stata uno dei promotori, all'interno dell'Anticorruption Committee del BIAC, della redazione del "Manifesto Zero Corruption", un documento programmatico che racchiude i 10 principi che hanno orientato e continueranno ad orientare l'operato della società e che rispecchiano le best practices formalizzate dall'OECD.



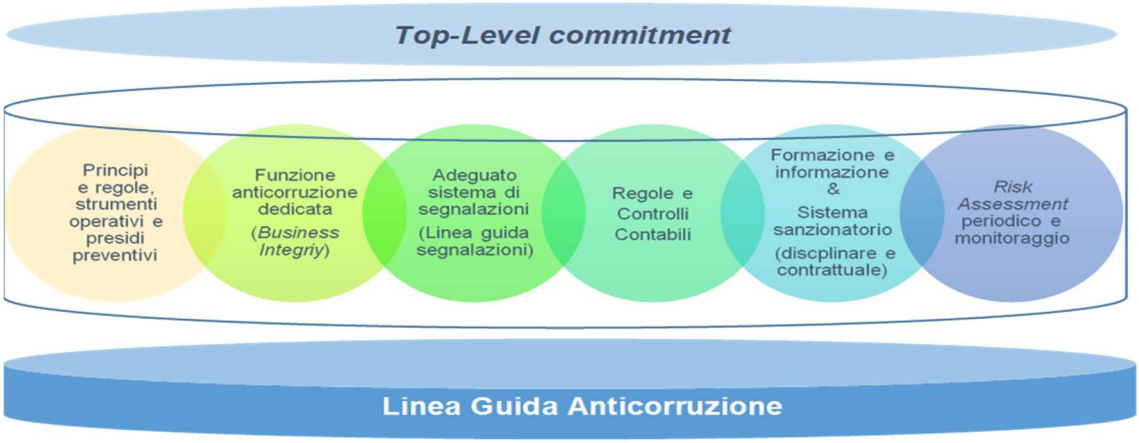
Internal

5. *COMPLIANCE PROGRAMME* ANTICORRUZIONE

La Linea Guida Anticorruzione, in coerenza con gli obiettivi di cui alla Linea Guida in materia di Risk Assurance & Compliance Integrata, adottata dal Consiglio di Amministrazione di Snam, si propone di promuovere e sostenere la conformità alle normative di riferimento e la prevenzione di eventuali illeciti nel corso della conduzione delle attività di impresa.

Essa è parte integrante del *Compliance Programme* Anticorruzione di Snam, che a sua volta si inserisce nel più complesso *Compliance Programme* di Prevenzione degli Illeciti (CPPI)[4] definito dalla Società al fine di integrare, nell'ambito del sistema di controllo interno e gestione dei rischi ("SCIGR"), i modelli di controllo di c.d. 2° livello relativi agli ambiti delle aree maggiormente esposte a rischi, tra cui vi rientra anche quello "**corruzione**".

Nel sistema normativo[5] di Snam la presente Linea Guida si colloca, unitamente alla Politica Anticorruzione, tra Codice Etico e Regole[6] e rappresenta lo strumento normativo principale di riferimento del *Compliance Programme* Anticorruzione, che è strutturato come segue:



Al fine di garantire la corretta attuazione del *Compliance Programme* Anticorruzione – e la conformità dello stesso ai requisiti della Norma UNI ISO 37001:2016 (di seguito anche "Norma") – Snam ha istituito un Comitato Anticorruzione[7] cui sono attribuiti i compiti, le responsabilità e l'autorità della "*Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione*" prevista dalla predetta Norma, dotandolo di un *budget* adeguato per lo svolgimento delle sue funzioni.

Tale Comitato ha accesso diretto al Consiglio di Amministrazione per riferire periodicamente circa l'adeguatezza e l'attuazione del *Compliance Programme* Anticorruzione e continuativa nei riguardi dell'Amministratore Delegato in caso di eventuali criticità in merito alla sua applicazione.

Tutte le Persone di Snam possono rivolgersi al Comitato Anticorruzione, anche per il tramite della Funzione *Compliance & Business Integrity* - cui è già demandato il ruolo di Funzione Anticorruzione a presidio del *Compliance Programme* Anticorruzione di Snam e di cui il Comitato si avvale - per ricevere pareri, consulenze e chiarimenti circa il *Compliance Programme Anticorruzione*, nonché in merito alle regole comportamentali da seguire in ambito anticorruzione e a questioni collegate a possibili atti corruttivi.

[4] Come meglio delineato nella Linea Guida "*Risk Assurance & Compliance Integrata*".
[5] Il Sistema Normativo assicura che le attività aziendali siano svolte in linea con i valori, i principi di comportamento e i principi guida definiti nel Codice Etico e in *compliance* con le normative applicabili.
[6] Il Codice Etico definisce i principi e i valori della Società, e i principali canoni di comportamento, mentre le Regole descrivono i processi e gli aspetti operativi cui uniformarsi nell'esecuzione delle attività relative alle diverse aree di rischio.
[7] Di cui alla Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18 gennaio 2023 e la Circolare CEO n. 1/2023

Internal

6. RIFERIMENTI NORMATIVI

Ai fini della presente Linea Guida, sono da considerarsi vincolanti:

- Norme nazionali: Codice Penale, Decreto Legislativo n. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, Legge n. 190/2012, Codice Civile (con particolare riferimento all'art. 2635 e all'art. 2635-*bis*), incluse le loro successive modifiche/integrazioni;
- Norme internazionali: (i) *Foreign Corrupt Practices Act* ("FCPA", USA 1977), (ii) *Bribery Act* (Regno Unito, 2010);
- Convenzioni internazionali: (i) *OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions*" (Parigi, 1997), (ii) "*Criminal Law Convention on Corruption*" (Consiglio d'Europa, Strasburgo, 1999), (iii) "*United Nations* Convention Against Corruption" (Merida, 2003), tutte ratificate nell'ordinamento italiano;
- *Guidance / Best practice / Standard* internazionali: (i) UNI ISO 37001:2016, (ii) *Good Practise Guidance on Internal Controls, Ethics, and Compliance* (adottata dal Consiglio dell'OCSE il 18 febbraio 2010), (iii) *Anti-Corruption Ethics and Compliance Programme for Business: A Practical Guide* (adottato dall' UNODC nel settembre del 2013).

Per ogni supporto e/o interpretazione in materia, le Funzioni aziendali possono rivolgersi al Comitato Anticorruzione ed alla Funzione *Compliance & Business Integrity*.

7. COS'È LA CORRUZIONE?

Offrire, promettere, concedere, dare, richiedere, sollecitare, indurre, istigare o ricevere pagamenti o altri benefici, direttamente o indirettamente, al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio o una certa posizione di mercato, nonché di influenzare il raggiungimento di ogni altro obiettivo indebito, rappresenta "corruzione". Ogni forma di abuso del proprio o altrui ruolo/potere per ottenere vantaggi indebiti, per sé o per altri, è "corruzione".

Possono rappresentare strumenti di corruzione non soltanto denaro o altro vantaggio economico, ma altresì pratiche commerciali comuni o attività sociali, e qualsiasi altro beneficio o corrispettivo[8] in grado di influenzare indebitamente una controparte commerciale o istituzionale al fine di trarne un vantaggio indebito per Snam oppure di carattere personale per il soggetto agente.

8. AREE SENSIBILI

Rispetto all'attività di Snam, Le aree più esposte al rischio corruzione sono: **(a)** rapporti con la Pubblica Amministrazione; **(b)** relazioni con istituzioni pubbliche e associazioni; **(c)** spese di

[8] Quali, ad esempio, contributi di beneficienza o donazioni, sponsorizzazioni, posti di lavoro, opportunità di investimento, informazioni riservate, sconti o crediti personali.

Internal

attenzione verso terzi[9]; **(d)** affidamento consulenze e prestazioni/servizi professionali; **(e)** rapporti con i fornitori e approvvigionamento; **(f)** operazioni di *M&A* e relativa selezione/incarico di *advisor*; **(g)** contratti di *joint venture*; **(h)** acquisizione, cessione e locazione di beni immobili; **(i)** iniziative *no profit* e sponsorizzazioni; **(l)** contratti di intermediazione[10]; **(m)** gestione pratiche legali; **(n)** selezione e inserimento delle risorse umane.

Per ognuna di queste "aree sensibili", la Linea Guida Anticorruzione rinvia ad appositi strumenti normativi aziendali elencati nell'**Allegato D)**, integrato e/o aggiornato periodicamente, in rapporto all'evoluzione del sistema normativo della Società. Tali ulteriori disposizioni sono comunque da intendersi come parte integrante della presente Linea Guida.

In aggiunta a quanto sopra - oltre a quanto già indicato nel Codice Etico di Snam - si specifica che:

- **omaggi, pagamenti o altre utilità**, offerti o ricevuti, in qualsiasi circostanza e finalizzati al mantenimento e/o allo sviluppo delle relazioni con terze parti, sono ammissibili purché siano congiuntamente: i) non in contanti e di modico valore; ii) in buona fede e ragionevoli, secondo le circostanze; iii) oggettivamente incapaci di esercitare un'influenza illecita; iv) legittimi e conformi agli standard di cortesia commerciale/professionale.
  Vantaggi economici o altre liberalità ricevuti o offerti devono sempre essere:
  - rifiutati e comunicati al proprio superiore diretto o al referente del *Business Associate*, laddove non sussistano i requisiti indicati;
  - autorizzati, registrati e supportati da adeguata documentazione, ove sussistano i requisiti indicati;
  - in ogni caso, comunicati all'Unità competente tramite l'applicativo "Servizi Legali" disponibile sul portale Helpy[11].

- **"facilitation payment" e contributi politici**
  Snam proibisce i pagamenti non ufficiali effettuati a favore della Pubblica Amministrazione, allo scopo di velocizzare, favorire e in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di *routine*.

  Salvo diversa previsione di legge, Snam vieta altresì ogni forma di contributo, diretto o indiretto, a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, anche nei confronti dei loro rappresentanti e candidati e anche se svolti in relazione ad attività svolte all'estero e/o nei confronti di soggetti esteri.

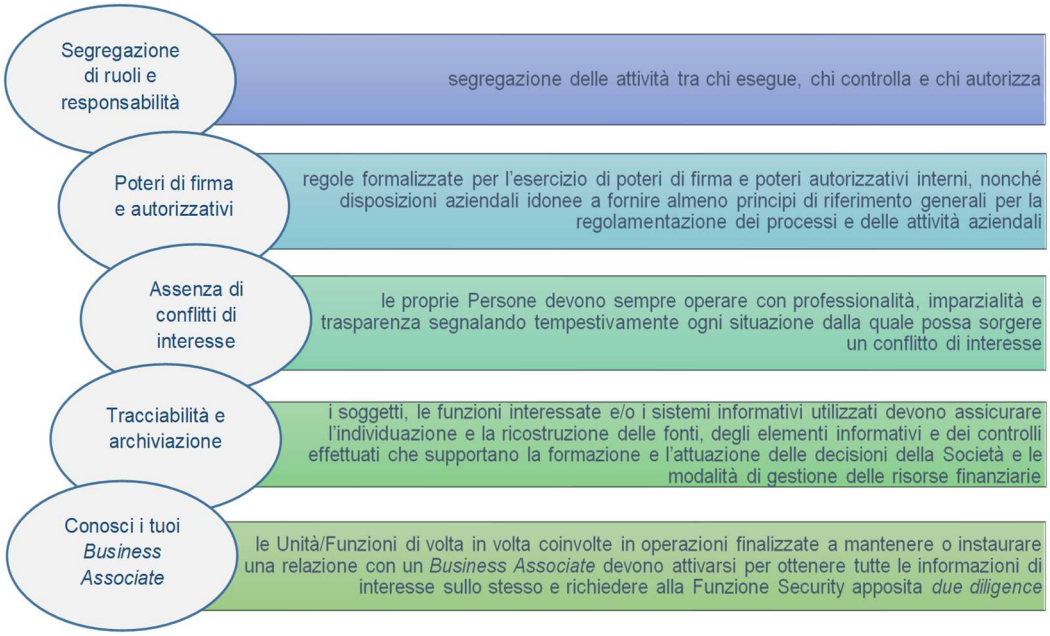
Nell'ambito di tutte le sopra indicate aree/attività sensibili, i destinatari della presente Linea Guida si attengono a quanto previsto dal presente documento e, inoltre, a quanto indicato nel Codice Etico, nel Modello 231 di Snam e nella Politica Anticorruzione, nonché nella normativa anticorruzione di riferimento.

[9] Con riferimento alle "spese di attenzione verso terzi" si rinvia all'**Allegato B)** della presente Linea Guida.
[10] Snam considera i contratti di intermediazione un'attività ad alto rischio corruzione e ne limita, pertanto, l'utilizzo a casi eccezionali, debitamente autorizzati dal Consiglio di Amministrazione.
[11] Ogni informazione utile è reperibile all'interno della intranet aziendale, nella Sezione "*Come fare per...*".

Internal

9. PRINCIPI GENERALI

Ai fini del rispetto della presente Linea Guida, Snam adotta, implementa e richiede l'osservanza da parte tutti dei seguenti principi generali:



Inoltre, in conformità al principio "Segregazione delle attività", nella gestione dei rapporti con le terze parti, **nessuna risorsa di Snam può, da sola e liberamente**: **(i)** stipulare contratti; **(ii)** accedere a risorse finanziarie; **(iii)** concedere utilità; **(iv)** assumere personale; e, in ogni caso, **(v)** prendere qualsivoglia impegno in nome e/o per conto di Snam.

9. DUE DILIGENCE ANTICORRUZIONE

Snam considera i *Business Associate* parte essenziale e integrante del proprio *business model* e nell'ottica di una gestione etica del *business* richiede loro di rispettare le Leggi Anticorruzione, gli standard etici e i requisiti di qualifica stabiliti dalla Società, per tutta la durata del rapporto.

In un'ottica preventiva, Snam ha individuato tre livelli di azione da adottare nei confronti dei *Business Associate* che intrattengono o intendono intrattenere un rapporto con la Società:

La Funzione Security, in coerenza con gli obiettivi di cui alla Linea Guida in Materia di Risk Assurance & Compliance Integrata, insieme con le altre funzioni di controllo di secondo livello è preposta al "*monitoraggio dei principali rischi e dell'adeguatezza e dell'operatività dei controlli posti a presidio degli stessi*"[12]. Pertanto, al fine di garantire l'Analisi del Rischio Controparte, la Funzione Security assicura l'esecuzione della Due Diligence Anticorruzione nei confronti dei Business Associate, vale a dire un'attività di analisi su tutte le terze parti con le quali Snam intrattiene o intenda

[12] Così nella Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari 2020 della Società, paragrafo 1.1, pag. 95.

Internal

intrattenere un rapporto, al fine di intercettare elementi di criticità (cd. "Red Flag"), in primis di corruzione e/o infiltrazione mafiosa, da sottoporre ad ulteriore vaglio per mitigarne il rischio specifico.

Eventuali "Red Flag" individuate nel corso delle suindicate verifiche saranno sottoposte alla valutazione della Funzione e contestualmente comunicate alla Funzione richiedente: ciò determinerà l'instaurazione di una ulteriore fase istruttoria in cui, unitamente alla Funzione Legale, verrà valutata la sussistenza dei presupposti per l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto con la terza parte, ed eventualmente a quali condizioni, ovvero l'interruzione dello stesso[13].

Ove le *Red Flag* siano relative a fornitori e subappaltatori, gli esiti della fase istruttoria sono valutati da apposito *Team* multifunzionale (*Team Compliance*) [14].

Oltre a quanto sopra, la Funzione *Compliance & Business Integrity*: (i) monitora l'adozione della presente Linea Guida e il recepimento dei suoi principi negli altri strumenti normativi aziendali; (ii) fornisce supporto e consulenza sull'interpretazione della presente Linea Guida, del Codice Etico e della normativa anticorruzione, ivi compresa la Politica Anticorruzione; (iii) predispone la relazione periodica sulle proprie attività, anche raccogliendo dalla Funzione Security le informazioni e i dati relativi all'Analisi del Rischio Controparte, da sottoporre - per il tramite della Relazione in materia di Compliance - al Collegio Sindacale, al Comitato di Controllo e Rischi e all'Organismo di Vigilanza.

10. *RISK ASSESSMENT*

L'esecuzione di un'accurata attività di *risk assessment* è alla base della costruzione di un adeguato ed efficace *Compliance Programme* Anticorruzione. In osservanza delle *best practice* internazionali e tenendo conto di quanto previsto dallo standard UNI ISO 37001:2016, Snam ha definito uno strutturato processo volto a identificare, valutare e tracciare i rischi di corruzione - nonché di altre ipotesi delittuose - nell'ambito dell'attività aziendale e a orientare la definizione di strumenti normativi aziendali idonei a presidiarli.

Sulla base di un *risk based approach*, Snam ha definito un *Compliance Programme* Anticorruzione atto, tra gli altri, a identificare e valutare i rischi di corruzione insiti nell'esercizio delle proprie attività di business e a prevenire la violazione delle relative norme, sia interne che esterne.

Nell'ambito dell'adozione, implementazione e funzionamento del Sistema di *Risk Assurance* e *Compliance* Integrata di Snam ("RACI"), i controlli dei diversi modelli di *Compliance* della Società - tra cui quelli "anticorruzione" - sono periodicamente monitorati, verificati, valutati e, nel caso, aggiornati, mediante l'omonima piattaforma informatica.

11. PRESIDI ANTICORRUZIONE

11.1 Formazione e informazione

In collaborazione con la Funzione Risorse Umane e la Funzione Legale, il Comitato Anticorruzione promuove e supervisiona la formazione e l'informazione aziendale sui contenuti di Codice Etico, Politica Anticorruzione, Linea Guida Anticorruzione e normativa anticorruzione. L'attività di formazione è obbligatoria per tutti i dipendenti di Snam.

11.2 Segnalazioni

La violazione, o sospetta violazione, della normativa anticorruzione e/o del *Compliance Programme Anticorruzione* di cui fanno parte la presente Linea Guida e la Politica Anticorruzione, nonché qualsiasi richiesta, diretta o indiretta, volta ad ottenere indebiti pagamenti, doni, agevolazioni personali o altre utilità per sé o altri dovrà essere immediatamente segnalata attraverso specifici

[13] Si rinvia all'Allegato C) "Due Diligence Anticorruzione sui Business Associate" per la descrizione del processo.
[14] Si rinvia alla SNAM-RGL-062 "Monitoraggio Compliance Fornitori" per la descrizione del processo.

Internal

canali di comunicazione, in ottemperanza a quanto disposto nel Codice Etico, nella Politica Anticorruzione, e nella Linea Guida "*Segnalazioni anche anonime ricevute da Snam e dalle Società Controllate*"[15].

11.3 Monitoraggio e miglioramenti

L'*Internal Audit* di Snam, sulla base del proprio programma annuale, approvato dal Consiglio di Amministrazione, esamina e valuta in maniera indipendente il sistema di controllo interno al fine di verificare che sia rispettato quanto previsto dalla presente Linea Guida, dalla Politica Anticorruzione, dal Codice Etico, dalle normative aziendali integrative in materia, nonché dal *Compliance Programme* Anticorruzione.

Il Comitato Anticorruzione, , l'Organismo di Vigilanza, l'*Internal Audit* e i revisori esterni di Snam possono suggerire miglioramenti del presente documento sulla base delle *best practice* emergenti o nel caso in cui siano individuati *gap* o criticità.

11.4 Controlli contabili

Tutte le operazioni o le transazioni devono essere registrate accuratamente nei relativi libri e registri della Società seguendo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili. In particolare, ogni operazione/transazione deve essere sempre legittima, autorizzata, coerente, congrua e verificabile.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza è necessario che ogni operazione/transazione sia corredata da adeguata documentazione a supporto, in modo tale che sia sempre garantita: **(i)** accurata registrazione, **(ii)** agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione, e **(iii)** verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di attuazione.

Tutte le registrazioni (ivi comprese quelle nelle scritture contabili) e la relativa documentazione (anche informativa) dovranno essere debitamente archiviate e facilmente reperibili, nonché sempre a disposizione del revisore esterno per le attività di controllo.

12. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DI NORME IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

La violazione delle Leggi anticorruzione di riferimento, della Politica Anticorruzione, della presente Linea Guida e degli altri strumenti normativi aziendali in materia, può rappresentare violazione di legge, inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal rapporto in essere e illecito disciplinare.

Nel caso in cui l'inosservanza sia commessa da una delle proprie Persone, la Società - in conformità con la normativa applicabile e le regole aziendali vigenti - darà applicazione ai necessari provvedimenti disciplinari, secondo i criteri di adeguatezza e proporzionalità tra violazione commessa e sanzione irrogata. I *Business Associate* saranno soggetti ai rimedi di natura contrattuale previsti dalla legge o da apposite clausole sottoscritte e, nei casi più gravi, saranno interdetti dall'intrattenere rapporti commerciali o istituzionali con Snam in futuro.

In aggiunta a quanto sopra, chiunque potrà comunque essere, altresì, esposto a eventuali richieste di risarcimento danni o ad azioni giudiziarie avanti alle apposite sedi competenti, anche penali.

13. RESPONSABILITÁ DI AGGIORNAMENTO

Il Comitato Anticorruzione, con il supporto della Funzione *Compliance & Business Integrity* riesamina periodicamente la presente Linea Guida per assicurarne l'efficacia nel tempo e l'aderenza alle best practice emergenti. Ove necessario, la Funzione *Compliance & Business Integrity* identifica

[15] Si rinvia all'**Allegato D)** per ogni riferimento.

Internal

possibili revisioni o integrazioni dandone informativa al Comitato Anticorruzione e alla Funzione Organizzazione.

La medesima Funzione è responsabile degli Allegati alla presente Linea Guida, di cui cura l'aggiornamento e l'eventuale integrazione, in coordinamento con il Comitato Anticorruzione, la Funzione organizzazione e con il coinvolgimento delle altre Funzioni interessate.

In ogni caso, tutte le Unità/Funzioni aziendali interessate sono tenute, per quanto di competenza, a rilevare gli accadimenti aziendali che comportino la necessità di un adeguamento del presente documento e segnalarli al Comitato Anticorruzione e/o alla Funzione *Compliance & Business Integrity* che, in collaborazione con la Funzione Organizzazione, assicura il coordinamento delle attività di revisione dello stesso.

14. EFFICACIA DEL *COMPLIANCE PROGRAMME* ANTICORRUZIONE

I contenuti della presente Linea Guida trovano reale e completa efficacia tramite la concreta adesione di chiunque ai **cinque pilastri** seguenti.

Fiducia

nelle proprie Terze Parti

Per Snam, la fiducia nelle proprie terze parti è un elemento imprescindibile nello sviluppo dei propri rapporti di *business*, soprattutto per non avere remore nel condividere dati, instaurare trattative, concludere e/o rinnovare contratti.

Snam ripone totale fiducia nei propri *Business Associate* e chiede loro di farsi parte diligente nel comunicare eventuali elementi di criticità che potrebbero emergere dalle verifiche che andrà ad effettuare. Il valore di Snam cresce anche grazie alle proprie terze parti e, pertanto, si confida che esse agiscano sempre in modo trasparente, nel rispetto di leggi ed etica.

nelle proprie Persone

Snam crede fermamente che l'impegno nel contrasto a corruzione e illegalità assunto dai propri vertici, debba essere accolto e condiviso anche dalle proprie Persone.

Snam auspica che queste, con azioni tangibili, scelte consapevoli e rifiuto evidente verso ogni forma di eccezione, diano concreta attuazione al *Compliance Programme* Anticorruzione.

Snam si impegna affinché le proprie Persone siano consapevoli dell'importanza e del valore dei loro comportamenti e confida che queste agiscano sempre a tutela della Società, anche divenendo un esempio per gli altri.

Integrità

Snam promuove e sostiene l'***integrità*** perché dove c'è integrità non ci può essere corruzione.

Etica (non solo di impresa)

Snam si impegna da sempre a promuovere al suo interno una cultura sulla "*propensione a conoscere il bene*" e richiede la partecipazione di tutte le proprie Persone affinché esse stesse sviluppino e rafforzino gli strumenti necessari per sapere sempre come orientarsi e/o come atteggiarsi di fronte a qualsiasi evenienza. L'impegno concreto di ogni Persona di Snam è il vero differenziale che valorizza la società.

Correttezza (non solo contrattuale)

La correttezza, sia morale che professionale, è attuazione dell'etica e si esplica nel dare forma e sostanza, nelle proprie azioni quotidiane, ai valori cui si aderisce e in cui ci si riconosce.

Snam condivide con le proprie Persone questo valore e richiede loro di comportarsi sempre in modo attento e rispettoso, anche degli interessi esterni alla Società, nonché scrupoloso rispetto a tutte le possibili conseguenze di ogni azione.

Internal

Professionalità (non solo "*diligenza*")

In Snam "professionalità" non è solo la capacità di svolgere la propria attività con competenza ed efficienza, bensì un concetto più ampio, che racchiude dimensione morale, professionale e relazionale. Snam richiede "professionalità" sia dalle proprie Persone, che dai propri *Business Associate*, quale valore immancabile alla base di ogni rapporto equilibrato, di fiducia e stima.

Trasparenza (da e verso l'esterno)

Per Snam la trasparenza, oltre ad essere un valore trasversale indispensabile, è uno degli strumenti preventivi più efficaci contro l'illegalità e la corruzione. Dove ci sono regole chiare e informazioni facilmente accessibili non ci sono asimmetrie informative o ineguaglianze. Snam offre e pretende trasparenza. Come una lente di ingrandimento: è a doppio senso.

Rispetto

delle Norme

In Snam la conformità alla legge è prioritaria. Snam - al suo interno e all'esterno -, promuove il rispetto di tutte le norme vigenti, sia nazionali che estere, anche in materia anticorruzione. Snam è, altresì, conscia che la legislazione, per quanto necessaria, a volte non è sufficiente a prevenire comportamenti illeciti. Pertanto, in aggiunta all'osservanza delle norme e delle Convenzioni internazionali, Snam ha anche in essere presidi specifici di legittimità, con il solo intento di andare "oltre le disposizioni di legge".

del Mercato

Snam ha da sempre una particolare attenzione verso il mercato, che considera non solo come un ecosistema fatto di cifre e concorrenti, bensì come un insieme complesso fatto di Persone, Ambiente, Economie e Governi. Il rispetto che Snam promuove a 360° verso questo più ampio e profondo concetto di "mercato" si esplica, *in primis*, nell'impegno costantemente profuso al contrasto di tutte le forme di corruzione, nella convinzione che sia un fenomeno dannoso per le istituzioni, le aziende e l'intera società.

Tutela

delle proprie Persone

Snam, cosciente del valore e dell'importanza delle proprie Persone, le sostiene e le tutela non solo durante la loro attività professionale, bensì anche quando le stesse si attivano nel segnalare, in buona fede, fatti che ritengono in violazione di norme o *policy* aziendali o che, comunque, ai loro occhi, appaiono sintomatici di decisioni prese in modo non completamente trasparente, valutazioni soggettive, nonché di forme di abuso di posizioni privilegiate. Le proprie Persone, tutelando il prestigio e la reputazione della Società, si distinguono per rigore e impegno professionale.

delle Terze Parti

Snam considera i propri *Business Associate* parte integrante della propria catena del valore. Snam tutela le proprie terze parti nelle attività e nei processi di interesse e si impegna affinché l'ambiente di lavoro sia sempre conforme alla legge e idoneo all'attività in oggetto. In un'ottica di reciproca collaborazione e condivisione delle responsabilità, i *Business Associate* - cui sarà garantita massima riservatezza e tutela in ogni futura attività -, si impegnano ad informare Snam ove vengano a conoscenza di fatti illeciti o presunti tali, dagli stessi rilevati nell'ambito del rapporto con o per la stessa.

Internal

Collaborazioni

con le Istituzioni Nazionali

In considerazione del proprio ruolo di operatore integrato, per Snam l'impegno nella lotta alla corruzione è una responsabilità sociale, che promuove nelle proprie Persone, difende con i *Business Associate* e, altresì, condivide con le Istituzioni nazionali, anche operanti all'estero. Tra questi, il Ministero degli Esteri e della Cooperazione agli Affari Internazionali è uno dei principali interlocutori di Snam nelle attività di diffusione dell'impegno nella lotta alla corruzione.

con gli Organismi Internazionali

Snam è da sempre partecipe al contrasto della "corruzione" e da anni, per dimostrare impegno e dedizione alla causa, nonché aumentare gli sforzi e le attività nel contrasto al fenomeno, ha instaurato collaborazioni durature con Organismi di eccellenza quali l'*OCSE* e *Transparency International*, con cui non solo condivide *vision* e *mission*, ma altresì si fa promotore di nuovi strumenti preventivi e presidi anticorruzione, da diffondere a livello globale, a beneficio di tutti gli ordinamenti.

Internal